

Alchemy

Überblick

Mit Alchemy Document Management bauen Sie ein sicheres elektronisches Archiv auf, in dem Sie Dokumente jeder Art zuverlässig speichern und auch nach Jahren innerhalb weniger Sekunden wieder abrufen können. Alchemy ist ideal geeignet für das Erfassen, Indizieren und Verwalten von gescannten Papierdokumenten sowie von Faxen, E-Mails, PDF-Dokumenten, computergenerierten Berichten und beliebigen anderen Dokumenten.

Warum Alchemy?

Sparen Sie Zeit: Ersparen Sie Ihren Mitarbeitern und Kunden Mühe und Zeitaufwand für das Suchen nach archivierten Dokumenten. Sie können derartige Vorgänge um bis zu 90 % beschleunigen.

Sparen Sie Kosten: Nur ein geringer Anteil aller anfallenden Dokumente muss in Papierform archiviert werden. Deshalb können Sie signifikant Kosten und Bürofläche sparen.

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihrer Dokumente: Mit einem zuverlässigen Dokumentenarchiv sind Sie bestens aufgestellt, um alle gesetzlichen Auflagen und vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen einzuhalten.

Anwendungsgebiete

Alchemy ist zuverlässig und hat sich seit mehr als 13 Jahren bewährt. Es kann in Unternehmen und Behörden jeglicher Grösse und Branche eingesetzt werden. Dazu zählen auch Einsatzbereiche, in denen höchste Sicherheit und Zuverlässigkeit gefordert sind, wie z.B. das Projekt zur Entwicklung der Internationalen Raumstation ISS.

Aktuelle Herausforderungen

Die meisten unstrukturierten Informationen, die in Unternehmen anfallen, sind in statischen Dokumenten festgehalten. Geschäftsrelevante Informationen finden sich zum Beispiel in Verträgen, Rechnungen, Mahnungen, Berichten, technischen Dokumenten und E-Mails. Beim Umgang mit diesen Dokumenten stehen Unternehmen vor einer Reihe von Herausforderungen:

Verlust oder falsche Ablage von Informationen: Jede Woche verbringen Fach- und Führungskräfte sehr viel Zeit erfolglos mit der Suche nach Informationen und mit der Wiederbeschaffung und Wiederherstellung solcher verlorenen Informationen.

Datenflut: Mitarbeiter suchen, sammeln und analysieren mehrere Stunden pro Woche Informationen. Dabei bleiben viele statische Dokumente unberücksichtigt, die nicht systematisch abgelegt sind.

Ineffiziente Arbeitsabläufe im Unternehmen: Ein Beispiel: Die konventionelle Bearbeitung und Archivierung einer einzigen Papierrechnung kostet im Durchschnitt mehr als fünfzig Schweizer Franken.

Einhaltung gesetzlicher Vorschriften: Noch nie war es für Unternehmen so wichtig wie jetzt, statische Dokumente systematisch zu verwalten, um gesetzliche Vorschriften einzuhalten und Risiken zu reduzieren.

Mangelhafte Integration in andere Anwendung: Systeme für CRM, ERP, ECM, Personalwesen, Forderungsbearbeitung, medizinische Daten usw. erfordern einen schnellen und präzisen Zugriff auf archivierte Dokumente - doch dieser ist nur in den seltensten Fällen gegeben.

Vorteile der Lösung

- Produktivitätssteigerung durch den schnelleren Abruf von Dokumenten und das Wiederauffinden verloren geglaubter Informationen
- Kostenersparnis durch geringeren Papierverbrauch, kostengünstigeres Verschicken/Weiterleiten von Dokumenten und verringerten Archivierungsaufwand
- Optimierung von Arbeitsabläufen durch den Wegfall von Papierdokumenten
- Einhaltung von Vorschriften dank eines sicheren Archivs
- Verknüpfung archivierter Daten mit Anwendungen, die diese Daten benötigen

Wichtige Leistungsmerkmale

- **Erfassen:** Scannen von Papierdokumenten, Zeichenerkennung (OCR), Barcode-Erkennung, PDF-Konvertierung, Faxarchivierung auf RightFax, E-Mail-Archivierung aus Exchange und Outlook, Erkennung von Microsoft Office-Dokumenten mit Hilfe von Office- und SharePoint-Connectors, Verarbeitung computergenerierter Berichte
- **Verwalten:** Verwaltung des Zugriffs auf Dokumente (Library Services), Aktenablage (Records Management), Volltextindizierung, integrierte Sicherheitsfunktionen, Ereignisprotokolle (Audit Logging), Erstellung von Sicherungskopien
- **Abrufen:** Durchsuchen von Archiven über das Internet oder mit Hilfe von Windows-Anwendungen, CD-/DVD-ROM's, bei Bedarf Integration in spezielle Anwendungen
- **Archivieren:** Sichere Dokumentablage, Skalierbarkeit zur Bearbeitung von Millionen Bilddateien, Software zum Suchen und Abrufen von Dokumenten, Unterstützung für Wechseldatenträger

So funktioniert Alchemy:

